**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Art. 5 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

**Al Responsabile della Trasparenza**

Fondazione Centro Ricerche Marine

anna.milandri@centroricerchemarine.it.

Il/La sottoscritto/a (cognome) ………………………………………………… (nome) …………………………………………………

Nato/a il …………………………… a …………………….……………………………… (prov.) …….

Residente in …………………………………..…. (prov.) ……. Via ……..…………………………………………

e-mail/PEC …….………………………………………………………………tel. …………………………… fax ……………………………

* Premesso che:

In data ………………… con propria comunicazione ……………………….... ha presentato richiesta di accesso civico ai seguenti documenti/informazioni: …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

* Ad oggi, trascorso il termine di 30 giorni ex art 5 D.Lgs. n. 33/2013, i documenti richiesti non sono stati ancora pubblicati sul sito: <http://www.centroricerchemarine.it> né in alcun altro modo comunicati.

**Per quanto sopra Le chiede, in qualità di titolare del potere sostitutivo, di provvedere alla pubblicazione e comunicazione di quanto richiesto.**

I documenti/informazioni, o le indicazioni e riferimenti ipertestuali per accedere agli stessi, potranno essere comunicati al seguente indirizzo e-mail/PEC ………..…………………………………………………… o al seguente n. fax …………………………

Per la copia del documento di identità valido fare riferimento alla precedente richiesta.

Luogo ……………………… data ………………….

……….……………………………………..

(firma)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 D.L.vo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali conferiti con il presente modulo sono trattati dalla Fondazione CRM in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, proprie del procedimento oggetto della istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza degli stessi la Fondazione CRM non potrà avviare il procedimento e dare seguito alla istanza presentata. Il trattamento avverrà secondo modalità informatiche e manuali ad opera degli incaricati del trattamento, e nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati medesimi. I dati conferiti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione se previsto quale obbligo di legge, ovvero trattati in forma anonima. All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. L.vo 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in violazione di norme di legge, opporsi al trattamento, rivolgendo istanza al Titolare del Trattamento.